

Положение о конфликте интересов муниципального учреждения культуры «Музейный историко- культурный комплекс» муниципального образования – Шировский муниципальный район Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов муниципального учреждения культуры «Музейный историко-культурный комплекс» муниципального образования – Шировский муниципальный район Рязанской области (далее — Музейный комплекс) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с целью выявления, регулирования и предотвращения конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Основной задачей деятельности Музейного комплекса по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Музейного комплекса на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Музейного комплекса) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Музейного комплекса, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Музейного комплекса, работником (представителем Музейного комплекса) которой он является.

Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение работником должностных (трудовых) обязанностей.

2. Круг лиц, попадающих под действие Положения

Действие настоящего положения распространяется на всех работников Музейного комплекса вне зависимости от уровня занимаемой должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Музейном комплексе

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Музейном комплексе осуществляется на основании следующих основных принципов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Музейного комплекса при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Музейного комплекса и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Музейного комплекса и урегулирован (предотвращен) Музейным комплексом.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Музейного комплекса. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов: раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу; раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность; разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя Музейного комплекса уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника Музейного комплекса подлежит регистрации в журнале регистрации сообщений работников учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению) должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.5. Музейный комплекс берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена членами комиссии по урегулированию конфликта интересов с целью оценки серьезности возникающих для Музейного комплекса рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. Итогом урегулирования конфликта интересов могут стать следующие решения:

4.6.1. решение, что сведения, которые были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, не нуждаются в специальных способах урегулирования.

4.6.2. решение, что конфликт интересов имеет место, при этом могут использоваться различные целесообразные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Музейного комплекса и его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Музейного комплекса;
- увольнение работника из Музейного комплекса по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее "мягкая" мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Музейного комплекса.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей - руководствоваться интересами Музейного комплекса без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

6.1. Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются должностные лица, входящие в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов Музейного комплекса (далее - Комиссия), утвержденной приказом директора Музейного комплекса.

6.2. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до директора Музейного комплекса, который назначает срок ее рассмотрения.

6.3. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней.

6.4. Полученная информация комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения директора учреждения.

6.5. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает директор учреждения в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

7. Ответственность работников Музейного комплекса за несоблюдение положения о конфликте интересов

7.1. За несоблюдение настоящего Положения работники Музейного комплекса несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. За непринятие работниками Музейного комплекса мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Музейного комплекса и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением директора по представлению комиссии по урегулированию конфликта интересов, либо должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Музейном комплексе.

8.3. Настоящее положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение
к Положению о конфликте интересов
в МУК «Музейный комплекс»

Директору МУК «Музейный комплекс»
Спирину Н.И.

(ФИО, должность работника учреждения,
контактный телефон)

Уведомление о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О
Противодействии коррупции, я _____

(фамилия, имя, отчество, должность работника)

уведомляю о возможности возникновения конфликта интересов, который состоит в следующем:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) приводит
или может привести к конфликту интересов.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение: _____
Подпись расшифровка дата

Лицо, принявшее сообщение: _____
Подпись расшифровка дата

Регистрационный номер в журнале регистраций сообщении о наличии личной
заинтересованности _____